

Утверждаю  
Директора МКОУ  
Лебяжинской СШ  
Бударина Н.С.

30.08.2024г.

**План  
работы службы примирения МКОУ Лебяжинской СШ  
на 2024 – 2025 учебный год**

| № п/п | Мероприятие  | Сроки проведения  | Ответственный                    |
|-------|--|-------------------|----------------------------------|
| 1     | Организационно – методическая работа:<br>Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима работы   | сентябрь          | Руководитель службы              |
| 2     | Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности ШСП   | сентябрь          | Руководитель службы              |
| 3     | Формирование состава школьной службы примирения  | сентябрь          | Руководитель службы              |
| 4     | Информирование учащихся школы о работе ШСП   | В течение года    | Руководитель службы<br>Члены ШСП |
| 5     | Разработка серии занятий по обучению работе по восстановительным программам медиаторов   | Октябрь - декабрь | Руководитель службы              |
| 6     | Размещение информации о ШСП на сайте школы   | В течение года    | Руководитель службы              |
| 7     | Организация групповых занятий для обучающихся 5 – 6, 7-8 классов на тему «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» (4 занятия).<br>Классные часы в 4-5-х классах.<br>«Психологические игры на сплоченность». | Ноябрь - декабрь  | Руководитель службы<br>Члены ШСП |
| 8     | Классный час в 2-3-х классах на тему «Расскажи о своем друге», «Как научиться дружить?»  | январь            | Руководитель службы<br>Члены ШСП |
| 9     | Проведение акции «Прости».   | март              | Руководитель службы<br>Члены ШСП |
| 10    | Сбор заявок, случаев для рассмотрения ШСП. Работа с обращениями.   | В течение года    | Руководитель службы<br>Члены ШСП |
| 11    | Подведение итогов деятельности Школьной службы примирения.   | май               | Руководитель службы<br>Члены     |