Приложение 2

\ к приказу МКОУ Лебяжинская СШ

от 09.10.2024 г. № 192

# План информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к ГИА - 2025 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственные** | **Выход, документ** | **Контроль****выполнения** |
| **Работа администрации школы по общим вопросам (документация)** |
| 1. | Результаты ГИА -2024 выпускников 9, 11 классов | Сентябрь  | Зам.директора по УВР | Аналитический отчет |  |
| 2. | Ознакомление родителей выпускников с«Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»,«Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программамсреднего общего образования» | Сентябрь- октябрь | Директор ОУЗам.директора по УВР | Протоколы родительского собрания |  |
| 3. | Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (с выпускниками, родителями, законнымипредставителями), об итоговом устном собеседовании в 9-х классах | В течение года по плану классных и родительских собраний. | Директор ОУЗам.директора по УВР | Протоколы классных и родительских собраний. Памятки для учащихся и их родителей (законных представителей)Приказы по школе. |  |
| 4. | Заседание педагогического и методического совета школы по подготовке и проведению ГИАпо вопросам методического обеспечения и консультирования. | В течение года по плануработы школы, МС | Директор ОУЗам.директора по УВР | Протоколы |  |
| 5. | Формирование базы данных по направлениям: Учащиеся 9-х классовУчащиеся 11 классаО педагогических кадрах | Сентябрь- октябрь Корректировка в течение года | Зам.директора по УВР | Таблицы сведений |  |
| 6. | Обновление документальной базы организации подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ иГВЭ | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | Папка- накопитель информации |  |
| 7. | Информирование учащихся 11 класса иродителей о подготовке и проведении Итогового | Сентябрь-ноябрь | Зам.директора по УВР | Памятки для учащихся иих родителей |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | сочинения 1 декабря текущего учебного года. Ознакомление с Порядком проведения Итоговогосочинения. |  |  | ( законных представителей) |  |
| 8. | Работа по разъяснению важности выбора экзаменов по выбору в 9, 11 классах | Сентябрь- ноябрь | Зам.директора по УВР Учителя-предметники Классныеруководители | Заявления на ГИА |  |
|  | Информирование учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) опредстоящем устном итоговом собеседовании по русскому языку | Сентябрь- ноябрь | Зам.директора по УВРУчителя- предметники Классныеруководители | Заявления на ИУС |  |
| 9. | Организация оперативного консультирования, информирования учащихся и их родителей( законных представителей) по вопросам проведения ГИА . | В течение учебного года | Директор ОУЗам.директора по УВР | Консультации |  |
| 10. | Изучение передового опыта организации подготовки обучающихся школы к экзаменам:С педагогами своего МО С педагогами других ОО | В течение года | Зам.директора по УВРРуководители предметных МО Учителя-предметники | Обмен опытом |  |
| 11. | Подготовка документов для проведения ГВЭ для детей с ОВЗ 9 класс (АООП) | Октябрь- январь | Зам.директора по УВРРуководители МОКлассные руководители | Сбор документов |  |
| **Работа администрации ОО с обучающимися** |
| 1. | Инструктаж выпускников 9, 11 классов оПорядке организации ГИА и подготовки к ней. | В течение года | Директор ОУЗам.директора по УВР | Протоколы обучения |  |
| 2. | Организация предварительного выбораучащимися 9,11 классов предметов на ГИА Составление предварительных списков. | Сентябрь- октябрь | Зам.директора по УВР | Таблицы, списки. |  |
| 3. | Организация дополнительных занятий (группы слабоуспевающих, с высокоймотивацией) | В течение учебного года | Учителя- предметники | Индивидуальные консультации сучащимися. |  |
| 4. | Заполнение базы данных. | По плану ГОО | Зам.директора по УВР | База данных |  |
| 5. | Проведение классных ученических собраний с | В течение | Зам.директора по УВР | Классные собрания. |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | целью ознакомления с документами,регламентирующими проведение ГИА выпускников 9,11 классов, и обсуждение всехвозникших в процессе подготовки к экзаменам вопросов. | учебного года По мере необходимости |  |  |  |
| 6. | Психологическая поддержка участниковэкзаменов . Проведение с учащимися 9,11 классов тренингов с участием педагога- психолога. | В течение учебного года | Педагог- психолог | Тренинг Аналитическая справка |  |
| 7. | Организация обучения учащихся по заполнениюбланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Изучение инструкций. | В течениеучебного года. | Учителя-предметники. | Заполнение бланков ГИА |  |
| 8. | Контроль за подготовкой к ГИА учащихся 9,11 классов. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | Анализ работы по подготовке к ГИА.Коррекция работы. |  |
| 9. | Сбор и регистрация заявлений на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Зам.директора по УВР | Заявления на ГИА |  |
| 10. | Проведение пробных экзаменационных работ для учащихся 9,11 классов. | Ноябрь, декабрьВ течение второго полугодия | Зам.директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники. | Пробные экзаменационные работы. |  |
| 11. | Ознакомление с сайтами, на которых содержится информация по подготовке к ГИА, телефоны по поддержке в подготовке к экзаменам. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники. | Индивидуальная информация. |  |
| **Работа администрации ОО с родителями выпускников 9, 11 классов** |
| 1. | Ознакомление родителей (законныхпредставителей) с Порядком проведения ГИА. | Сентябрь- октябрь | Директор ОУЗам.директора по УВР | Памятки.Классные родительские собрания.Протоколы |  |
| 2. | Информирование родителей (законныхпредставителей) об организации подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.Информирование родителей (законных представителей) об особенностях работы с персональными данными, о необходимостисогласия на обработку персональных данных участников ГИА, об особенностях КИМ в 2025 г. | По плану родительских собраний | Директор ОУЗам.директора по УВР | Протоколы родительских собранийПамятки. |  |
| 3. | Систематическое информирование родителей(законных представителей) учащихся 9, 11 | В течениеучебного года | ДиректорОУЗам.директора по УВР | Протоколы родительскихсобраний. |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | классов об уровне подготовки к ГИА, о результатах мониторингов, пробных экзаменов. |  | Классные руководителиУчителя-предметники |  |  |
| 4. | Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами , регламентирующими проведение ГИА,обсуждение всех возникших вопросов в процессе подготовки к ГИА, итоговому сочинению, итоговому устному собеседованию | В течение учебного года Понеобходимости | Директор ОУЗам.директора по УВР | Протоколы собраний |  |
| 5. | Проведение родительского собрания спредставителями ГОО | Апрель | Зам.директора по УВРПредставители ГОО | Протоколы собрания |  |
| 6. | Участие родителей в ЕГЭ. | По плану ГОО | Зам.директора по УВР Классныеруководители. |  |  |
| **Работа службы психолого-педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы.** |
| 1. | Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовкеучащихся к ГИА | В течение учебного года | Педагог- психолог Социальный педагог | Индивидуальные консультации |  |
| 2. | Выявление обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи по подготовке к ГИА | В течение учебного года | Классные руководителиПедагог- психолог Социальный педагог | Индивидуальные беседы Акты обследования |  |
| 3. | Участие в родительских собраниях по вопросам«Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к ГИА» | В течение учебного года | Педагог- психолог Социальный педагог | Протокол |  |
| 4. | Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ЕГЭ, ОГЭ,ГВЭ и их родителям (законным представителям) | Март- апрель | Педагог- психолог Социальный педагог | Рекомендации Информация на сайтешколы. |  |
| **Работа школьного сайта** |
| 1. | Оформление школьного сайта в сети Интернет«Государственная итоговая аттестация». Размещение документов, регламентирующих процесс подготовки и проведения ГИА | Сентябрь- октябрьВ течение учебного года | Администратор сайта | Материалы на сайте ОО |  |
| 2. | Опубликование нормативных документов. | В течениеучебного года | Администратор сайта | Материалы на сайте ОО |  |
| 3. | Опубликование изменений в ГИА. | В течение | Администратор сайта | Материалы на сайте ОО |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учебного года |  |  |  |
| **Работа администрации школы с учителями** |
| 1. | Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями по подготовке кГИА | В течение учебного года | Администрация ОУ | Сбор документов |  |
| 2. | Ознакомление членов педагогического коллектива с документами, регламентирующимипроведение ГИА | В течение учебного года | Администрация ОУ | Протоколы совещаний при директоре, заместителе директора |  |
| 3. | Проведение заседаний МО учителей-предметников с целью обсуждения материалов поподготовке к ГИА результатов пробных экзаменационных работ. | В течение учебного года | Руководители МО | Протоколы |  |
| 4. | Совещание при директора школы Мониторинг пробных экзаменационных работ Итоги контроля учащихся 9, 11 классов. | Октябрь- март | Директор ОУЗам.директора по УВР Руководители МО | Протоколы |  |
| 5. | Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации с целью выявления форм и качества преподавания учебных предметов ,выбранных участниками ГИА. | В течение учебного года | Администрация ОУ | Индивидуальные беседы с преподавателями ОО |  |
| 6. | Организация взаимопосещения учителями уроковсвоих коллег. | В течениеучебного года | Руководители МО | Беседы |  |
| 7. | Проведение мониторинга качества знаний выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к ГИАДиагностическийПромежуточный Итоговый контроль | По плану ВШК По плану МО | Зам.директора по УВР Руководители МО | Анализ |  |

