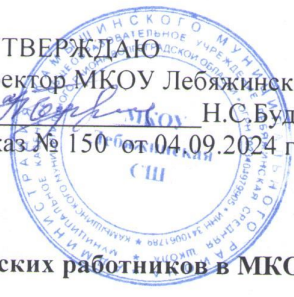


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ Лебяжинской СШ
 Н.С.Бударина
 Приказ № 150 от 04.09.2024 г.



**Дорожная карта
 реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ
 Лебяжинской СШ 2024-2025 год**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	1. Подготовка и актуализация Положения.	Апрель 2024	Замдиректора по УВР
		2. Приказ об утверждении Положения о системе наставничества в МКОУ Лебяжинской СШ.	Апрель 2024	Директор
		3. Актуализация и утверждение Дорожной карты о системе наставничества педагогических работников в МКОУ Лебяжинской СШ.	Апрель 2024	Замдиректор по УВР
		4. Приказ о закреплении наставнических пар/групп.	Апрель 2024	Директор
		5. Рассмотрение и обсуждение программы по наставничеству, персонализированных программ наставничества на педагогическом совете школы.	Апрель 2024 Июнь 2024	Директор
2.	Формирование банка наставляемых	1. Проведение мониторинга кадрового состава с целью выявления профессиональных затруднений.	Май 2024	Замдиректора по УВР
		2. Формирование банка данных наставляемых, оформлений согласий на сбор и обработку персональных данных.	Май 2024	Замдиректора по УВР
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение собеседования с потенциальными наставниками, ознакомление их с выявленными педагогическими затруднениями потенциальных направляемых.	Сентябрь 2024	Директор
		2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласия на сбор и обработку персональных данных и выполнение дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью	Сентябрь 2024	Замдиректора по УВР
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога / группы педагогов.	В течении всего периода В течении	Директор

		<p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций.</p> <p>3. Организация курсовой подготовки наставников.</p> <p>4. Проведение дистанционных консультаций по обмену опытом работы с педагогическими работниками-наставниками других образовательных учреждений.</p> <p>5. Участие в семинарах с целью обмена опытом с педагогами Камышинского муниципального района.</p>	<p>всего периода</p> <p>В течении всего периода</p> <p>В течении всего периода</p> <p>В течении всего периода</p>	<p>Замдиректор по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Замдиректор а по УВР</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы, утверждение сроков реализации программ.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки пар, консультации с психологом, куратором программы наставничества.</p>	<p>Сентябрь 2024</p> <p>Сентябрь 2024</p> <p>В течении всего периода</p>	<p>Директор</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Психолог</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества(анкетирование).</p> <p>2. Проведение семинара/педсовета наставничеству.</p> <p>3. Обсуждение итогов работы по наставничеству на педагогическом совете, определение лучших практик наставничества.</p> <p>4. Принятие решение о поощрении педагогов - наставников.</p> <p>5. Подготовка аналитической справки по итогам работы за год.</p>	<p>1 раз в полугодие</p> <p>Июль</p> <p>Сентябрь2025</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Апрель 2025</p> <p>Апрель</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Замдиректор а по УВР</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Информация о реализации программы наставничества педагогических работников размещается на сайте МКОУ Лебяжинской СШ в специальном Разделе. Наиболее значимые мероприятия освещаются в соцсетях.	<p>В течении 2022024-2025 года</p>	<p>Замдиректора по УВР Педагог по информатики</p>