

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЯЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.10.2024

№ 193

Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Лебяжинская СШ

В соответствии с приказом Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района от 18.09.2024 №146 «Об организации подготовки и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ю.Н. Тузову, заместителя директора по УВР, лицом, ответственным за формирование и поставку информации школьного уровня в муниципальную часть региональной информационной системы (далее - РИС), за информационный обмен информацией РИС, имеющих право доступа к сведениям РИС, имеющих право доступа к обработке сведений РИС, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования.
2. Ю.Н. Тузову, лицу, ответственному за формирование и поставку информации школьного уровня в муниципальную часть региональной информационной системы (далее - РИС), за информационный обмен информацией РИС, имеющих право доступа к сведениям РИС, имеющих право доступа к обработке сведений РИС, ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС, для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования:
 - 2.1. организовать работу по выполнению мероприятий Дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году;
 - 2.2. обеспечить достоверность, полноту и своевременность представления информации для формирования РИС;
 - 2.3. провести дополнительную информационно-разъяснительную работу с участниками образовательного процесса, в том числе среди выпускников прошлых лет о порядке участия в итоговом сочинении и ГИА;
 - 2.4. организовать работу по привлечению граждан к общественному наблюдению за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку и ГИА;
 - 2.5. обеспечить размещение на официальном сайте МКОУ Лебяжинская СШ следующую информацию:
 - 2.5.1. в сроки определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее- именуется – ГИА-11), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и

Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552:

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников единого государственного экзамена (далее именуется - ЕГЭ)) до 01 ноября 2024г.;

-о сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлениях об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ – до 30 декабря 2024г.;

-о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения) - до 01 ноября 2024 г.;

-о сроках проведения экзаменов – до 30 декабря 2024г.;

-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее, чем за месяц до начала проведения экзаменов;

-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) – до 01 ноября 2024 г.;

-о сроках, местах и порядке информирования о результатах экзаменов - не позднее, чем за месяц до начала проведения экзаменов;

2.5.2. в сроки определенные Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - именуется – ГИА-9), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/551:

- о датах проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования по русскому языку - до 12 января 2025 г.;

- о сроках проведения ГИА-9 – до 01 февраля 2025 г.;

- о сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 – до 01 февраля 2025 г.;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;

- о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА-9;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку - до 12 января 2025 г.;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового ГИА-9 - не позднее, чем за месяц до начала проведения ГИА-9.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Зам.директора по УВР



Н.С.Бударина

Ю.Н. Тузова

Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Лебяжинская СШ в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в разрезе образовательных организаций Камышинского муниципального района по всем предметам	август-октябрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
2	Изучение статистических материалов по результатам ГИА по всем предметам, подготовленных председателями региональных предметных комиссий	сентябрь-октябрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
3	Представление отчетов о проведении ГИА в комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области	по отдельному графику	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
4	Участие в совещание с руководителями ОО, заместителями руководителей ОО по итогам проведения ГИА в 2024 году.	октябрь-ноябрь	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
5	Собеседование с руководителями ОО по итогам анализа результатов ГИА в ОО	ноябрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
6	Проведение мероприятий (заседания педагогических советов, методических объединений педагогов) по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году и подготовке к ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	октябрь-ноябрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР Руководители ШМО
7	Участие в региональной самодиагностике по критериям качества и объективности проведения основного периода ЕГЭ, ОГЭ, других оценочных процедур в 2024 году.	сентябрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА-9, ГИА-11 по обязательным учебным предметам. Проведение индивидуальных занятий и консультаций	Июль - май	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
2	Мониторинг работы предметных методических объединений по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2024-2025, 2025-2026 уч.годы.	ноябрь, март	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
3	Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в образовательных организациях	постоянно	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
4	Организация работы по реализации Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 29 мая 2023г. №53 «Об утверждении Концепции региональной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования, Волгоградской области»)	по плану	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
5	Участие в мероприятиях Плана мероприятий Волгоградской области по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Волгоградской области (приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 июля 2022г. №614 «Об утверждении Концепции системы обеспечения профессионального роста педагогических работников в Волгоградской области»)	по плану	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР ответственное лицо за методическую работу Аксенова С.А., зав. методическим кабинетом
6	Участие в проведении «круглых столов», семинаров, вебинаров, методических семинаров, заседаний МО учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам.	по отдельному графику	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
7	Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, в том числе курсах по повышению профессионального мастерства учителей русского языка и математики, работающих в 2024-2025 учебном году в 9, 11	в течение года	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР

	классов, дистанционное обучение, самообразование		
8	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2024 года.	сентябрь-декабрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР руководители ШМО
9	Проведение индивидуальных консультаций для учителей-предметников	в течение года (по запросу)	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР руководители ШМО
10	Участие в видеоконсультациях для педагогов по предметам	в течение учебного года	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР руководители ШМО
11	Изучение методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах	Октябрь-ноябрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР руководители ШМО
12	Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по всем учебным предметам.	в течение учебного года	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
13	Проведение тренировочных работ по подготовке к государственной итоговой аттестации за курс основного общего и среднего общего образования	по отдельному графику	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
14	Участие в вебинарах (совещаниях) для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения ГИА обучающихся с ОВЗ	Ноябрь, апрель	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
15	Организация тьюторского сопровождения выпускников 9,11 классов педагогами района (групповые онлайн-консультации)	по отдельному графику	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
16	Собеседование с руководителями ОО по вопросам подготовки к ГИА в ОО	январь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
3. Нормативно-правовое обеспечение			
1	Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с федеральными	в течение учебного	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР

	и региональными нормативными правовыми актами.	года	
2	<p>Подготовка проектов приказов МКОУ Лебяжинская СШ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении «Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камышинском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году», - об организации подготовки к проведению ГИА в 2024 году, - о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения), - о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку, - об организации обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА, - о контроле за ходом подготовки к государственной итоговой аттестации, - об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, - о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов общеобразовательных учреждений Камышинского муниципального района - о внесении изменений в отдельные приказы 	Август-май	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
3	Распространение федеральных и региональных НПА, методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
4	Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте школы.	в течение учебного года	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
4. Финансовое обеспечение ГИА			
1	<p>Внесение предложений в бюджет Камышинского муниципального района на 2024 год в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечения ППЭ необходимой компьютерной техникой, сервисное обслуживание техники; - обеспечения ППЭ расходными материалами для оргтехники; - организации доставки организаторов и участников ГИА-9 и ГИА-11 к месту проведения экзаменов; - оплата работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА; 	сентябрь-октябрь, январь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР

	обновление электронно-цифровых подписей для членов ГЭК.		
2	Определение численности привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 педагогических работников школы (для недопущения превышения предельной суммы, заложенной в нормативе на выплату за участие в ГИА в ОО)	декабрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
3	Выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций за работу по подготовке и проведению ГИА	Июль - декабрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1	Организация и проведение семинаров-совещаний для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников, по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11	по отдельному графику	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР Руководители ШМО
2	Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9	март-апрель	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР руководители ШМО
3	Организация обучающих семинаров (вебинаров) или участие в региональных семинарах для членов ГЭК	февраль- май	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР руководители ШМО
4	Обучение работников общеобразовательных учреждений района, назначенных ответственными за внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11	ноябрь	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
5	Организация и проведение обучения персонала ППЭ, иных лиц, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам).	февраль - май	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
6	Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11.	февраль - май	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
7	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	март-май	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
8	Проведение обучающих семинаров для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей.	февраль - март	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
9	Проведение репетиционных ОГЭ и ЕГЭ, в целях отработки этапов проведения экзаменов	по отдельному	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР

		графику	
6. Организационное сопровождение ГИА			
1	Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в МКОУ Лебяжинская СШ	Сентябрь-октябрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году: - выпускников ОО 2024-2025 учебного года; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; участников итогового сочинения (изложения); - участников итогового собеседования.	октябрь-ноябрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
3	Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее-РИС)	В сроки, установленные приказом Рособрнадзора, графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2024, 2025 годы	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
4	Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений	в течение года	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
5	Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС	постоянно	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
6	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	сентябрь-ноябрь	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь, февраль,	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР

		май	
8	Регистрация участников ГИА	до 01 февраля – ГИА-11 до 01 марта-ГИА-9	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
9	Организация работы по формированию списков персонала ППЭ, иных лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ от школы	январь-март	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
10	Участие в федеральных и региональных апробациях.	По отдельному графику	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
11	Организация обеспечения образовательных организаций информационными материалами для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведению ГИА	октябрь - май	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
12	Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) выпускников.	весь период	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР Антюфеева Е.И., педагог-психолог
13	Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками образовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА.	в течение учебного года	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
14	Организация выполнения обучающимися 9,11 классов тренировочных работ в формате КИМ 2025 года (репетиционных ОГЭ, ЕГЭ)	январь-апрель	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
15	Анализ работы образовательных организаций по подготовке к проведению ГИА в 2025 году.	апрель	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
16	Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ОВЗ (по необходимости)	декабрь-апрель	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР Быкало С.Ю., ответственное лицо за работу с учащимися ОВЗ
17	Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2025 году	март-апрель	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР Быкало С.Ю., ответственное лицо за работу с учащимися ОВЗ
18	Обеспечение учета, хранения, выдачи экзаменационных материалов с	в течение	Бударина Н.С., директор,

	соблюдением требований информационной безопасности	года	Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
19	Подготовка и проведение совещаний по вопросам организации и проведения ГИА.	по отдельному графику	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
20	Подготовка текущей информации по результатам проведения ГИА	сентябрь- октябрь, март- сентябрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
21	Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА - информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; - сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА и передача их в КОНиМП ВО; - выдача удостоверений (полученных в КОНиМП ВО общественным наблюдателям); - консультирование и обучение общественных наблюдателей.	в течение года	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
22	Обеспечение проверки сочинений (изложений), экзаменационных работ участников ГИА	декабрь февраль, май - сентябрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
23	Участие в видеосовещаниях и web- семинарах по вопросам ГИА	по отдельному графику	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА через: - информационные письма, - информационные плакаты, - родительские собрания, - СМИ, - инструктажи, классные часы.	сентябрь - сентябрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
2	Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы	весь период	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР

3	Мониторинг размещения информации и проведения ГИА на сайте школы	по отдельному графику	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
4	Организация работы телефонов «горячей линии» школы	сентябрь - сентябрь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
5	Организация и проведение консультаций для выпускников прошлых лет	по запросу	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
6	Организация и проведения единого информационного дня по вопросам проведения ЕГЭ на территории Волгоградской области	февраль	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
7	Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА	весь период	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
8	Разработка анкет и проведение мониторинга по вопросам информированности выпускников об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году, а также прогнозируемых неудовлетворительных результатов по математике и русскому языку.	декабрь- февраль	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР
9	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году.	ноябрь, далее по отдельным графикам	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР Тузова Ю.Н., Будянская Н.П., классные руководители 9 и 11 классов
10	Проведение собраний с обучающимися по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2025 году.	ноябрь, далее по отдельным графикам	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР Тузова Ю.Н., Будянская Н.П., классные руководители 9 и 11 классов
11	Ознакомление участников ГИА : - с полученными ими результатами ГИА; - с решениями ГЭК и председателя ГЭК; - с решениями апелляционных комиссий	в период проведения ГИА	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР Тузова Ю.Н., Будянская Н.П., классные руководители 9 и 11 классов
12	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками предыдущих лет, получившими на ЕГЭ высокие результаты.	в течение года	Бударина Н.С., директор,

			Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР Тузова Ю.Н., Будянская Н.П., классные руководители 9 и 11 классов
13	Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	май	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР Тузова Ю.Н., Будянская Н.П., классные руководители 9 и 11 классов
14	Обеспечение взаимодействия со СМИ в целях информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в Камышинском муниципальном районе	В течение года	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР Тузова Ю.Н., Будянская Н.П., классные руководители 9 и 11 классов
8. Контроль за организацией и проведением ГИА			
1	Осуществление контроля за организацией работы МКОУ Лебяжинская СШ по подготовке к проведению ГИА в 2024-2025 учебном году.	декабрь-июнь	Бударина Н.С., директор, Тузова Ю.Н., заместитель директора по УВР

План информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки к ГИА - 2025 г.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Выход, документ	Контроль выполнения
Работа администрации школы по общим вопросам (документация)					
1.	Результаты ГИА -2024 выпускников 9, 11 классов	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Аналитический отчет	
2.	Ознакомление родителей выпускников с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Сентябрь-октябрь	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы родительского собрания	
3.	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (с выпускниками, родителями, законными представителями), об итоговом устном собеседовании в 9-х классах	В течение года по плану классных и родительских собраний.	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы классных и родительских собраний. Памятки для учащихся и их родителей (законных представителей) Приказы по школе.	
4.	Заседание педагогического и методического совета школы по подготовке и проведению ГИА по вопросам методического обеспечения и консультирования.	В течение года по плану работы школы, МС	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы	
5.	Формирование базы данных по направлениям: Учащиеся 9-х классов Учащиеся 11 класса О педагогических кадрах	Сентябрь-октябрь Корректировка в течение года	Зам.директора по УВР	Таблицы сведений	
6.	Обновление документальной базы организации подготовки и проведения ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Папка- накопитель информации	
7.	Информирование учащихся 11 класса и родителей о подготовке и проведении Итогового	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР	Памятки для учащихся и их родителей	

	сочинения 1 декабря текущего учебного года. Ознакомление с Порядком проведения Итогового сочинения.			(законных представителей)	
8.	Работа по разъяснению важности выбора экзаменов по выбору в 9, 11 классах	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители	Заявления на ГИА	
	Информирование учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей) о предстоящем устном итоговом собеседовании по русскому языку	Сентябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители	Заявления на ИУС	
9.	Организация оперативного консультирования, информирования учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА .	В течение учебного года	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Консультации	
10.	Изучение передового опыта организации подготовки обучающихся школы к экзаменам: <ul style="list-style-type: none"> • С педагогами своего МО • С педагогами других ОО 	В течение года	Зам.директора по УВР Руководители предметных МО Учителя-предметники	Обмен опытом	
11.	Подготовка документов для проведения ГВЭ для детей с ОВЗ 9 класс (АООП)	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР РуководителиМО Классные руководители	Сбор документов	
Работа администрации ОО с обучающимися					
1.	Инструктаж выпускников 9, 11 классов о Порядке организации ГИА и подготовки к ней.	В течение года	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы обучения	
2.	Организация предварительного выбора учащимися 9,11 классов предметов на ГИА Составление предварительных списков.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	Таблицы, списки.	
3.	Организация дополнительных занятий (группы слабоуспевающих, с высокой мотивацией)	В течение учебного года	Учителя-предметники	Индивидуальные консультации с учащимися.	
4.	Заполнение базы данных.	По плану ГОО	Зам.директора по УВР	База данных	
5.	Проведение классных ученических собраний с	В течение	Зам.директора по УВР	Классные собрания.	

	целью ознакомления с документами ,регламентирующими проведение ГИА выпускников 9,11 классов, и обсуждение всех возникших в процессе подготовки к экзаменам вопросов.	учебного года По мере необходимости			
6.	Психологическая поддержка участников экзаменов . Проведение с учащимися 9,11 классов тренингов с участием педагога- психолога.	В течение учебного года	Педагог- психолог	Тренинг Аналитическая справка	
7.	Организация обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. Изучение инструкций.	В течение учебного года.	Учителя- предметники.	Заполнение бланков ГИА	
8.	Контроль за подготовкой к ГИА учащихся 9,11 классов.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР	Анализ работы по подготовке к ГИА. Коррекция работы.	
9.	Сбор и регистрация заявлений на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Зам.директора по УВР	Заявления на ГИА	
10.	Проведение пробных экзаменационных работ для учащихся 9,11 классов.	Ноябрь, декабрь В течение второго полугодия	Зам.директора по УВР Руководители МО Учителя- предметники.	Пробные экзаменационные работы.	
11.	Ознакомление с сайтами, на которых содержится информация по подготовке к ГИА, телефоны по поддержке в подготовке к экзаменам.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Руководители МО Учителя- предметники.	Индивидуальная информация.	
Работа администрации ОО с родителями выпускников 9, 11 классов					
1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА.	Сентябрь- октябрь	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Памятки. Классные родительские собрания. Протоколы	
2.	Информирование родителей (законных представителей) об организации подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Информирование родителей (законных представителей) об особенностях работы с персональными данными, о необходимости согласия на обработку персональных данных участников ГИА, об особенностях КИМ в 2025 г.	По плану родительских собраний	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы родительских собраний Памятки.	
3.	Систематическое информирование родителей (законных представителей) учащихся 9, 11	В течение учебного года	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы родительских собраний.	

	классов об уровне подготовки к ГИА, о результатах мониторингов, пробных экзаменов.		Классные руководители Учителя-предметники		
4.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами , регламентирующими проведение ГИА, обсуждение всех возникших вопросов в процессе подготовки к ГИА, итоговому сочинению, итоговому устному собеседованию	В течение учебного года По необходимости	Директор ОУ Зам.директора по УВР	Протоколы собраний	
5.	Проведение родительского собрания с представителями ГОО	Апрель	Зам.директора по УВР Представители ГОО	Протоколы собрания	
6.	Участие родителей в ЕГЭ.	По плану ГОО	Зам.директора по УВР Классные руководители.		
Работа службы психолого-педагогического сопровождения с родителями и обучающимися школы.					
1.	Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по подготовке учащихся к ГИА	В течение учебного года	Педагог- психолог Социальный педагог	Индивидуальные консультации	
2.	Выявление обучающихся, попавших в сложную жизненную ситуацию, с целью оказания помощи по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Классные руководители Педагог- психолог Социальный педагог	Индивидуальные беседы Акты обследования	
3.	Участие в родительских собраниях по вопросам «Психологическое сопровождение и поддержка обучающихся в условиях семьи при подготовке к ГИА»	В течение учебного года	Педагог- психолог Социальный педагог	Протокол	
4.	Разработка рекомендаций по оказанию психологической помощи участникам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и их родителям (законным представителям)	Март- апрель	Педагог- психолог Социальный педагог	Рекомендации Информация на сайте школы.	
Работа школьного сайта					
1.	Оформление школьного сайта в сети Интернет «Государственная итоговая аттестация». Размещение документов, регламентирующих процесс подготовки и проведения ГИА	Сентябрь- октябрь В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО	
2.	Опубликование нормативных документов.	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО	
3.	Опубликование изменений в ГИА.	В течение	Администратор сайта	Материалы на сайте ОО	

		учебного года			
Работа администрации школы с учителями					
1.	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ	Сбор документов	
2.	Ознакомление членов педагогического коллектива с документами, регламентирующими проведение ГИА	В течение учебного года	Администрация ОУ	Протоколы совещаний при директоре, заместителе директора	
3.	Проведение заседаний МО учителей-предметников с целью обсуждения материалов по подготовке к ГИА результатов пробных экзаменационных работ.	В течение учебного года	Руководители МО	Протоколы	
4.	Совещание при директора школы <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг пробных экзаменационных работ • Итоги контроля учащихся 9, 11 классов. 	Октябрь- март	Директор ОУ Зам.директора по УВР Руководители МО	Протоколы	
5.	Посещение и анализ уроков в выпускных классах членами администрации с целью выявления форм и качества преподавания учебных предметов , выбранных участниками ГИА.	В течение учебного года	Администрация ОУ	Индивидуальные беседы с преподавателями ОО	
6.	Организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег.	В течение учебного года	Руководители МО	Беседы	
7.	Проведение мониторинга качества знаний выпускников 9, 11 классов в процессе подготовки к ГИА <ul style="list-style-type: none"> • Диагностический • Промежуточный • Итоговый контроль 	По плану ВШК По плану МО	Зам.директора по УВР Руководители МО	Анализ	