МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЯЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.10.2026 г. № 231

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году

В соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 12.10.2026 №769 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2026/2027 учебном году», приказом Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 16.10.2026 г. № 147 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Камышинском муниципальном районе в 2026-2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение 02 декабря 2026 года, 03 февраля 2027 года, 14 апреля 2027 года итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся образовательных организаций, освоивших программы среднего общего образования, для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, и иных категорий лиц в соответствии с действующими законодательными актами РФ и Волгоградской области в Камышинском муниципальном районе.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:
Бударину Н.С., член комиссии, ответственный за организацию и проведение, передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места определенные комитетом.
Курилову Г.М., член комиссии, организатор в аудитории, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения);
Тарасову Л.А., член комиссии, организатор в аудитории, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения);
Лукьянову А.Е., технический специалист, оказывающий информационно-аналитическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
Будянского В.В., дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета.
3. Тузовой Ю. Н. ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) обеспечить:
3.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;
3.2. подготовку и участие в проведении итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
3.3. информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Волгоградской области. установленном комитетом образования, науки и молодежной

политики Волгоградской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

3.4. прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (до 19.11.2026);

3.5. подготовку учебного кабинета № 26 для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;

3.6. наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей. выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);

3.7. выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;

3.8. своевременное ознакомление участников с результатами сочинения (изложения);

3.9. информирование под подпись работников, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) и муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Волгоградской области, установленном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, а также о методических документах, рекомендуемых Рособрнадзором к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

3.10. ознакомление под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

3.11. передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, в день проведения итогового сочинения (изложения)

4. Лукьяновой А.Е техническому специалисту, оказывающему информационно-аналитическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения):

4.1. подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя образовательной организации в срок до 30.11.2026 г.;

4.2. осуществить в помещении для руководителя образовательной организации печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);

4.3. в день проведения итогового сочинения (изложения) в 09.45 по местному времени получить темы сочинения (изложения);

4.4. размножить темы сочинения (изложения) в необходимом количестве и передать их руководителю

4.5. оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

6. Определить местом хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) сейф в кабинете директора школы до момента организации передачи оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в муниципальную предметную комиссию и после проверки работ муниципальной предметной комиссией.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы: Тузова Ю.Н.

С приказом № 231 от 19.10.2026 г. ознакомлен:

19.10.26. _____ Будянский Вячеслав Владимирович

19.10.26 _____ Курилова Галина Михайловна

19.10.26 _____ Лукьянова Александра Евгеньевна

19.10.26 _____ Тарасова Любовь Александровна

19.10.26 _____ Тузова Юлия Николаевна