

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Лебяжинская средняя школа

ПРИКАЗ № 128/2

О назначении ответственного лица
за проведение социально
- психологического тестирования

от 13.08. 2026 года

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", статьей 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 20.07.2026 г. № 589 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Волгоградской области», Приказом Комитета Образования Камышинского муниципального района № 129 от 28.07.2026 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Антюфееву Е.И., педагога-психолога, ответственным лицом за проведение социально-психологического тестирования обучающихся 7-11 классов МКОУ Лебяжинская СШ и обеспечивающее конфиденциальность тестирования.

2. Антюфеевой Е.И.

- Провести в период с 1 сентября по 16 ноября 2026 года социально-психологическое тестирование лиц, обучающихся в МКОУ Лебяжинской СШ.
- Организовать в соответствии с рекомендациями по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в МКОУ Лебяжинской СШ, разработанными государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования»:
- Провести инструктажи и методическое совещание с педагогическими работниками на тему тестирования обучающихся и профилактики наркомании в целом;
- Провести с 1 сентября по 1 октября 2026 года информационно-разъяснительную кампанию с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационную работу с обучающимися для повышения активности участия и снижения количества отказов социально-психологического тестирования;
- Получить от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий об участии в социально-психологическом тестировании (далее именуется — информированное согласие);
- Утвердить поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей

информированных согласий;

- Сформировать комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования, и утверждение ее состава из числа работников образовательной организации;
- Утвердить расписание тестирования по классам и кабинетам согласно графику прохождения социально-психологического тестирования;
- Провести инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информирование об условиях тестирования и его продолжительности;
- Исключить из опросника субшкалы «Принятие родителями» при тестировании обучающихся, относящихся к категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
- Обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, хранения результатов тестирования (список индивидуальных кодов и соответствующих им ФИО обучающихся хранится в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных") и полученных добровольных информированных согласий родителей или иных законных представителей обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше возраста пятнадцати лет до момента отчисления обучающегося из образовательной организации;
- Обеспечить прохождение социально-психологического тестирования в электронной форме с использованием Интернет-ресурсов.
- При проведении тестирования руководствоваться Рекомендациями, разработанными ГАОУ ДПО «ВГАПО» и размещенными на официальном сайте организации.
- Ответственным за СПТ лицам в предложенные для прохождения сроки провести тестирование, по итогам которого подготовить и предоставить документы и акты о результатах в Комитет образования Администрации Камышинского муниципального района - в распечатанном варианте, в ГАОУ ДПО «ВГАПО» - в электронном виде (скан документа) в течение 5 дней после завершения тестирования, подписанные руководителем и заверенные печатью.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на советника директора по воспитанию – Колтунову М.Н.

Директор школы



Н.С.Бударина

С приказом ознакомлены:

Антюфеева Е.И.

Колтунова М.Н.

13.08.2026г.

13.08.2026г.