

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЯЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

№ 7

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 класса**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. 04-393, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28 октября 2019 г. № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», от 02.12.2025 № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», приказом Администрации Камышинского муниципального района от 19.12.2025 №222 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Камышинского муниципального района Волгоградской области в 2025 году», с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ Лебяжинской СШ .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести устное итоговое собеседование в основной день - 11 февраля 2026 года, определить время начала итогового собеседования - 9.00 по местному времени ;
2. Утвердить место проведения итогового собеседования МКОУ Лебяжинская СШ кабинет № 30;
2. Назначить заместителя директора по УВР Тузову Ю.Н. ответственной за организацию и проведение ИС-9;
3. Утвердить состав комиссии по проведению ИС-9:
Сильтикову Н.В. - учителя математики, физики и информатики, назначить техническим специалистом, обеспечивающей получение материалов для проведения ИС с

федерального Интернет ресурса, своевременную передачу материалов, а также обеспечивающей потоковую аудиозапись ответов участников,

Будянского В.В.- учителя технологии , Курилову Г.М. - дефектолога, назначить организаторами вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;

4. Бовину Н.М. - учителя начальных классов, назначить собеседником, при проведении итогового собеседования с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника, строго следует методическим рекомендациям по проведению ИС по русскому языку в 9 классе.

5. Колтунову М.Н. - учителя русского языка и литературы, назначить экспертом, который оценивает качество речи участника, строго следует методическим рекомендациям по проведению и оцениванию ответов ИС по русскому языку в 9 классе.

6. Тузовой Ю.Н. обеспечить:

- контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании ;
- проведение итогового собеседования 11 февраля 2026 г. в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области №138 от 28.10.2019 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области»;
- необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 06.02.2026г.
- своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и оцениванию итогового собеседования;
- своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей).

7. Классному руководителю Сильтиковой Н.В. проинформировать под роспись родителей обучающихся о проведении итогового собеседования, порядке его проведения, о сроках, местах и информирования о результатах итогового собеседования. Обеспечить явку выпускников 9 класса 11.02.2026 г. в 08.30ч. по местному времени с документами, удостоверяющими личность обучающегося.

8. Утвердить пофамильный список лиц, имеющих доступ к КИМ ИС-9, критериям оценивания ИС-9, ЭМ, бланкам ИС-9: Тузова Ю.Н., Сильтикова Н.В., Колтунова М.Н., Бовина Н.М..

9. Установить осуществление потоковой аудиозаписи ответов участников итогового собеседования.

10. Использовать схему проверки ответов каждого участника итогового собеседования экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет".

11. Обеспечить:

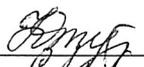
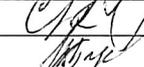
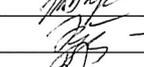
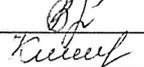
- организацию учебного процесса в образовательной организации во время проведения итогового собеседования (отменить звонки, соблюдать тишину в коридорах).
- охрану общественного порядка и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательной организации в день проведения итогового собеседования.
- медицинское обслуживание (пригласить медицинского работника из амбулатории)

Директор школы:



Н.С.Бударина

Ознакомлены: с приказом № 7 от 12.01.2026 г

	Тузова Ю.Н.
	Сильтикова Н.В
	Будянский В.В
	Курилова Г.М
	Бовина Н.М.
	Колтунова М.Н.