

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛЕБЯЖИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.10.2025 г.

№ 228

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019г. №135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 10.10.2025 №914 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», приказом Комитета образования Администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области от 16.10.2025 г. № 163 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Камышинском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение 03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся образовательных организаций, освоивших программы среднего общего образования, для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, и иных категорий лиц в соответствии с действующими законодательными актами РФ и Волгоградской области в Камышинском муниципальном районе.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в следующем составе:

Бударину Н.С. член комиссии, ответственный за организацию и проведение, передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места определенные комитетом.

Курилову Г.М., член комиссии, организатор в аудитории, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения);

Тарасову Л.А. член комиссии, организатор в аудитории, участвующий в организации проведения итогового сочинения (изложения);

Сильтикову Н.В. технический специалист, оказывающий информационно-аналитическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

Будянского В.В. дежурный, участвующий в организации итогового сочинения (изложения) вне учебного кабинета.

3. Тузовой Ю. Н. ответственному за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) обеспечить:

3.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в РИС;

- 3.2. подготовку и участие в проведении итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
- 3.3. информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Волгоградской области, установленном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;
- 3.4. прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (до 19.11.2025);
- 3.5. подготовку учебного кабинета № 26 для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;
- 3.6. наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- 3.7. выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
- 3.8. своевременное ознакомление участников с результатами сочинения (изложения);
- 3.9. информирование под подпись работников, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) и муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Волгоградской области, установленном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, а также о методических документах, рекомендуемых Рособрнадзором к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
- 3.10. ознакомление под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).
- 3.11. передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, в день проведения итогового сочинения (изложения)

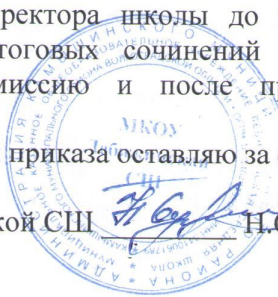
4. Сильтиковой Н.В. техническому специалисту, оказывающему информационно-аналитическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения):

- 5.1. подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в помещении для руководителя образовательной организации в срок до 01.12.2025 г.;
- 5.2. осуществить в помещении для руководителя образовательной организации печать бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения);
- 5.3. в день проведения итогового сочинения (изложения) в 09.45 по местному времени получить темы сочинения (изложения);
- 5.4. размножить темы сочинения (изложения) в необходимом количестве и передать их руководителю
- 5.5. оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

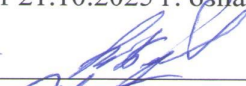
6. Определить местом хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) сейф в кабинете директора школы до момента организации передачи оригиналов и копий бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся в муниципальную предметную комиссию и после проверки работ муниципальной предметной комиссией.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Лебяжинской СШ  Н.С. Бударина



С приказом № 228 от 21.10.2025 г. ознакомлен:

<u>21.10.2025</u>		Будянский Вячеслав Владимирович
<u>21.10.2025</u>		Курилова Галина Михайловна
<u>21.10.2025</u>		Сильтикова Наталья Викторовна
<u>21.10.2025</u>		Тарасова Любовь Александровна
<u>21.10.2025</u>		Тузова Юлия Николаевна