

АДМИНИСТРАЦИЯ КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 16.10. 2025 года

№ 163

«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Камышинском муниципальном районе в 2025-2026 учебном году»

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019г. №135 «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области», от 10.10.2025 №914 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Волгоградской области в 2025/2026 учебном году», **приказываю:**

1. Организовать подготовку и проведение 03 декабря 2025 года, 04 февраля 2026 года, 08 апреля 2026 года итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся образовательных организаций, освоивших программы среднего общего образования, для лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, и иных категорий лиц в соответствии с действующими законодательными актами РФ и Волгоградской области в Камышинском муниципальном районе.

2. Назначить Иванову Е.И., начальника отдела инспектирования и общей работы комитета образования администрации Камышинского муниципального района Волгоградской области (далее – комитет образования), ответственным лицом, уполномоченным на муниципальном уровне для работы с оригиналами и копиями бланков участников итогового сочинения (изложения).

3. Ивановой Е.И., начальнику отдела инспектирования и общей работы комитета образования, обеспечить:

3.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в государственную информационную систему «Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные программы основного общего и среднего общего образования» (далее – ГИС РИС);

3.2. подготовку образовательных организаций Камышинского муниципального района к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

3.3. передачу тем итогового сочинения и текстов итогового изложения в образовательные организации района, участвующие в проведении итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);

- 3.4. формирование муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся (далее - предметной комиссии) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
- 3.5. обучение членов предметных комиссий;
- 3.6. работу предметных комиссий;
- 3.7. своевременную обработку бланков итоговых сочинений (изложений);
- 3.8. передачу сохраненных сканированных копий бланков итоговых сочинений (изложений) всех участников в региональный центр обработки информации в установленные сроки;
4. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования, обеспечить:
 - 4.1. своевременное предоставление информации об участниках итогового сочинения (изложения) для внесения в ГИС РИС;
 - 4.2. подготовку к проведению итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;
 - 4.3. прием заявлений обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) (до 19.11.2025г.);
 - 4.4. формирование комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и утверждение ее состава приказом образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
 - 4.5. отбор и подготовку специалистов, входящих в состав муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
 - 4.6. подготовку необходимого количества аудиторий в образовательной организации для рассадки участников сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол;
 - 4.7. наличие необходимого количества орфографических и толковых словарей, выдаваемых участникам сочинения (изложения) членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
 - 4.8. выдачу инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
 - 4.9. передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) лицу, уполномоченному на муниципальном уровне, в день проведения итогового сочинения (изложения);
 - 4.10. своевременное ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 4.11. информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Волгоградской области, установленном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового

сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами;

4.12. информирование под подпись работников, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) и муниципальной предметной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Волгоградской области, установленном комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области, а также о методических документах, рекомендуемых Рособрнадзором к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4.13. ознакомление под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель комитета образования
администрации Камышинского муниципального
района Волгоградской области



Д.А.Верголасов